

Примерная структура плана-конспекта проведения занятия

1. Наименование объединения, год обучения. Ф.И.О. педагога.

2. Тема занятия.

3. Цель и задачи

Как правило, определяется не более одной-двух целей занятия. Они должны быть достаточно конкретны и достижимы за одно занятие. Одной из традиционных ошибок педагогов при формулировании целей занятия становится их абстрактность или излишняя масштабность. Задачи должны раскрывать цели, конкретизировать их, определять содержание основных этапов занятия.

Цель должна соответствовать теме занятия и отражать планируемый результат.

Педагоги формулируют цель занятий, учитывая 3 аспекта (задачи):

- образовательный;
- воспитательный;
- развивающий.

4. Ход занятия

В этом разделе определяются основные этапы занятия, их последовательность от вводного до заключительного, время, выделяемое на каждый из этапов, содержание каждого этапа, формы работы педагога и детей:

- **организационная часть** – приветствие, работа с журналом, сообщение темы занятия;

- возможная **«подготовительная часть»** - разминка и т.п.;

- **основная часть** – теория, практика, формы и методы проведения;

- **заключительная часть** - подведение итогов занятия, формы и методы подведения итогов.

5. Подведение итогов учебного занятия состоит из двух частей:

- педагог совместно с обучающимися подводит итог занятия. Отвечают на вопросы: *что узнали? Чему научились? достигнута ли цель занятия?*

- определение личностных достижений обучающихся в ходе занятия.

Форму подведения итогов учебного занятия педагог определяет самостоятельно. Занятие заканчивается сообщением темы следующего занятия. По окончании занятия педагог делает его самоанализ в соответствии с критериями оценки учебного занятия.

6. **Литература**, используемая при подготовке к занятию, используемый дидактический материал и технические средства.